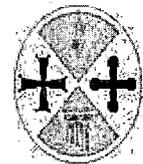




AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Azienda Sanitaria Provinciale - Crotone
Ufficio Affari Generali
Segreteria Generale
Registro Pubblicazioni Atti
N° 21 del 29 MAR. 2017
Valter Cosentino

AVVISO INTERNO

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE "CUP, URP E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE".

Premesso che nell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone è attualmente vacante il posto di Responsabile della Struttura Semplice a valenza Dipartimentale "CUP, URP e Comunicazione Istituzionale", afferente al Dipartimento Area Programmazione e Controllo.

Atteso che l'incarico di Responsabile di Struttura Semplice, intesa come articolazione interna di un Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 7-
quater del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., è attribuito dal Direttore Generale, sentiti i Direttori delle Strutture Complesse di afferenza al Dipartimento, su proposta del Direttore di Dipartimento, a un Dirigente con un'anzianità di servizio di almeno cinque anni nella disciplina oggetto dell'incarico.

Che la Struttura di che trattasi è prevista nel nuovo Atto Aziendale, adottato con deliberazione n. 253 del 21.07.2016 e approvato con D.C.A. n. 83 del 25.07.2016.

Visti gli articoli 8 e 20 del Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 54 del 24.02.2017, secondo cui, al fine di acquisire candidature per l'affidamento dell'incarico, è emesso uno specifico avviso interno. In caso di più candidati, l'Azienda procede sulla base di una rosa di idonei selezionati dal Direttore del Dipartimento, che propone al Direttore Generale il Dirigente cui conferire l'incarico.

Tanto premesso, è indetto Avviso Interno per il conferimento dell'incarico, a tempo determinato per la durata di anni cinque, di Responsabile della Struttura Semplice a valenza Dipartimentale "Ingegneria Clinica", afferente al Dipartimento Area Programmazione e Controllo.

I requisiti di partecipazione al presente Avviso sono i seguenti:

- dipendente in servizio presso l'A.S.P. di Crotone;
- rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- in servizio nel profilo professionale di Dirigente;
- esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni di servizio a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente;
- superamento con esito positivo delle apposite verifiche effettuate dal Collegio Tecnico.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La domanda di partecipazione, redatta in conformità all'allegato facsimile, contenente le generalità e la firma dell'interessato, a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata all'ASP di Crotone - Ufficio Risorse Umane, Centro Direzionale "il Granaio", Viale Stazione Angolo Via G. Di Vittorio e dovrà pervenire perentoriamente entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso; qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.asp.crotone.it, nonché la consegna direttamente all'ufficio protocollo, entro e non oltre le ore 12.00 del suddetto giorno. L'Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Non saranno accolte le domande pervenute oltre i termini di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Qualora la scadenza del presente Avviso coincida con il sabato o giorno festivo, la stessa è prorogata di diritto al primo giorno successivo lavorativo.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione, un curriculum formativo e professionale (in formato europeo), formalmente documentato da idonea documentazione e/o autocertificazione resa ai sensi del T.U. n. 445/2000.

Non è ammessa la produzione di documentazione oltre il termine di scadenza del presente Avviso né è consentito fare richiamo a titoli e documenti in possesso di questa A.S.P.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un documento d'identità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure inerenti l'Avviso di che trattasi.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

In ordine ai criteri per la valutazione comparativa dei curricula per il conferimento dell'incarico, Il Direttore del Dipartimento effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa motivata dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato.

Il curriculum si compone di cinque aree di valutazione:

1. Anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale;
2. Tipologia degli incarichi ricoperti con riguardo al grado di autonomia degli stessi, alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture e nelle strutture medesime;
3. Formazione professionale-manageriale, con particolare riguardo alle attività di programmazione e organizzazione delle risorse;
4. Attività organizzativa clinico-assistenziale ove assume particolare rilievo la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni rese presentata, l'entità delle risorse gestite e la complessità dei processi gestiti;
5. Attività scientifica ove assume rilievo la rilevanza e la originalità della produzione scientifica, l'importanza della rivista in termini di impact factor, la continuità ed i contenuti dei singoli lavori, nonché il grado di attinenza degli stessi con l'incarico da conferire.

Per ciascuna delle cinque aree di valutazione del curriculum dovrà essere attribuito un giudizio sintetico espresso come segue:

- Insufficiente = 5
- Sufficiente = 6
- Adeguata = 7
- Discreta = 8
- Buona = 9
- Ottima = 10.

Il punteggio massimo sarà quindi pari a 50 punti e quello minimo pari a 25 punti. L'iter valutativo dei candidati dovrà risultare da apposite schede sintetiche individuali sottoscritte dal Direttore del Dipartimento. Una volta stilata la graduatoria, il Direttore del Dipartimento rimetterà alla UOC Gestione Risorse Umane le risultanze della procedura (graduatoria e schede individuali dei candidati) e la correlata proposta del Dirigente cui conferire l'incarico, per la formalizzazione con delibera del Direttore Generale dell'individuazione del candidato cui affidare l'incarico.

Il Dirigente al quale sarà conferito l'incarico dovrà sottoscrivere, a pena di decadenza, un contratto individuale in cui saranno disciplinati tutti gli elementi essenziali quali la tipologia di incarico, il trattamento economico, gli obiettivi da conseguire, la durata, la valutazione di fine incarico, l'eventuale revoca anticipata e la conferma o l'affidamento di incarico diverso.

La sottoscrizione del contratto individuale costituisce adempimento essenziale per il perfezionamento della procedura di conferimento dell'incarico dirigenziale, in quanto definisce in modo formale ed esplicitamente accettato dal Dirigente incaricato, i contenuti essenziali dell'incarico stesso e costituisce imprescindibile preconditione per la verifica delle capacità professionali e manageriali espresse dal medesimo nell'ambito dell'incarico, da parte dei soggetti che a tali verifiche sono preposti, sia in prima che in seconda istanza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

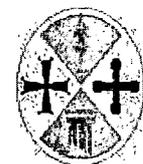
Il Direttore Dipartimento Area Amm.va
Dr. Francesco Saverio LORIA

Il Direttore Amministrativo
Dr. Giuseppe FICO

Il Commissario Straordinario
Dr. Sergio ARBNA



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Allegato fac-simile di domanda

Ufficio Risorse Umane
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Viale Stazione/Ang. Via G. Di Vittorio
88900 CROTONE

Il sottoscritto Dr. _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'Avviso Interno per il conferimento dell'incarico, a tempo determinato, di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale "CUP, URP e Comunicazione Istituzionale";

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76, comma 1 del DPR n. 445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR n. 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 sotto la propria responsabilità, dichiara:

~ di essere nato a _____ il _____;

~ di essere residente a _____ CAP. _____ in Via _____ n. _____;

~ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

~ di essere /non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione indicarne i motivi);

~ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti *oppure* indicare le eventuali condanne penali riportate nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;

~ di essere in possesso del seguente titolo di studio e specializzazione _____;

~ di essere /non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

~ di possedere i seguenti requisiti specifici di ammissione:

- dipendente a tempo indeterminato dell'ASP di Crotone con il profilo professionale di Dirigente.
- esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni di servizio a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente.
- superamento con esito positivo delle apposite verifiche effettuate dal Collegio Tecnico;

~ di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

~ di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23 del D.lgs n. 196/2003;

~ di accettare incondizionatamente, avendone preso conoscenza, le norme del presente bando;

~ che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo: _____ (n. tel. _____).

Allega alla domanda:

- Curriculum formativo e professionale (in formato europeo), redatto su carta semplice, datato e firmato;
- Fotocopia di valido documento d'identità;
- Altro _____ .

(Data) _____ (Firma) _____